

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-128

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS VIDAUS TVARKŲ IR ĮVAIRIŲ PAŽEIDIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos vidaus tvarkų ir įvairių pažeidimų vertinimo aprašo (toliau – Aprašo) tikslas – tai gimnazijos bendruomenės narių darbą reglamentuojantis dokumentas, kuris nustato reagavimo būdus ir veiksmus į vidaus tvarkų taisyklių pažeidimus, tėvų ir kitų institucijų informavimo būdus, švietimo pagalbos organizavimo tvarką gimnazijoje.

I. LANKOMUMAS IR PAŽANGUMAS

1. Mokiniam pamokų lankymas yra privalomas. Kiekvienas mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui.

2. Dalykų mokytojai elektroniniame dienyne pamokos pradžioje pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai „p“. Jei mokinys vėluoja 15 min. ir daugiau, tai dalyko mokytojas elektroniniame dienyne įrašo pastabą nurodant vėlavimo trukmę.

3. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą telefonu, el. paštu ar žinute elektroniniame dienyne.

4. Jei mokinys blogai jaučiasi pamokų metu, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba socialinį pedagogą). Įvertinęs mokinio sveikatos būklę atsakingas asmuo informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

5. Jei mokinys nelankė mokyklos 3 dienas (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), klasės vadovas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina priežastis.

6. Jei mokinys dėl mokytojui nežinomų priežasčių iš eilės praleido ar vėlavo į kelias kurio nors dalyko pamokas, to dalyko mokytojas kreipiasi į klasės vadovą ir išsiaiškina nelankymo/vėlavimo priežastis.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama teisinti pamokas ne daugiau kaip 5 dienas paeiliui. Praleidus daugiau kaip 5 dienas rekomenduojama klasės vadovui pristatyti pažymą iš medicinos įstaigų.

8. Klasės vadovas iki kito mėnesio 5 d. elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas, jeigu yra pateisinamos priežastys. Laiku nepateikus pateisinančių dokumentų, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

9. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 14 pamokų be pateisinamos priežasties ir/ar pavėluoja daugiau kaip 5 kartus, ar turi neigiamų dalykų įvertinimų, klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina priežastis, paima raštišką mokinio paaiškinimą ir susitaria priemones lankomumo, pažangumo gerinimui (Priedas Nr.1).

10. Iškilus lankomumo ir/ar pažangumo problemoms klasių vadovas, klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų metu, išsamiai aptaria lankomumo/pažangumo problemas ir pakartotinai primena pamokų teisinimo tvarką gimnazijoje. Esant poreikiui pasitelkia į pagalbą dalykų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

11. Klasės vadovas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų, pavėlavimų skaičių, pažangumo problemas ir susitarimus su mokiniu.

12. Kartojantis lankomumo, pažangumo ir vėlavimų problemoms, klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, pateikdamas raštu užpildytą “Klasės vadovo/mokytojo darbo su mokiniu formą” (Priedas Nr. 2).

13. Socialinis pedagogas individualiai konsultuoja mokinius ir/ar jų tėvus (globėjus, rūpintojus). Su mokiniu raštiškai susitaria dėl problemos (-ų) sprendimo ir numato datą susitarimų įgyvendinimo peržiūrai.

14. Lankomumo, pažangumo situacijai negerėjant socialinis pedagogas raštu arba žodžiu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su esama situacija (Priedas Nr. 3) ir kviečia mokinio tėvus į vaiko gerovės komisijos posėdį (Priedas Nr. 3), kuriame susitaria dėl tolimesnės pagalbos mokiniui (informuoja apie galimybę pasikonsultuoti su kitais švietimo pagalbos specialistais). Posėdyje kviečiami dalyvauti tėvai (globėjai, rūpintojai). Pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo individualios pagalbos planas bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui. Vaiko gerovės komisijos nariai gali taikyti drausmines poveikio priemones (žr. IV skyrių).

15. Po bandomojo laikotarpio, esant be pateisinamos priežasties praleistų pamokų ar vėlavimų, pažangumo sunkumų, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kviečiami į direkcijos posėdį (Priedas Nr. 3).

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsakant į skambučius, pranešimus ir neatradus galimybių atvykti į vaiko gerovės komisijos ir/ar direkcijos posėdžius, socialinis pedagogas raštu informuoja VTAS.

17. Jei mokinys ir toliau nelanko pamokų, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50% pamokų ar ugdymui skirtų valandų, vėluoja į jas ar nesimoko pagal privalomąją švietimo programą, gimnazija kreipiasi į Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotų paslaugų šeimai skyrimo, ir mokinių registruoja Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (LR Vyriausybės nutarimas 2012-04-25 Nr. 466).

18. Išnaudojus visas švietimo pagalbos galimybes pagal LR Švietimo įstatymą, mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo įstaigą.

II. ELGESIO IR KITŲ PAŽEIDIMŲ IDENTIFIKAVIMAS IR BŪTINIAUSI VEIKSMAI, SKIRTI JŲ PRIEŽASČIŲ IŠSIAIŠKINIMUI BEI NETINKAMOS ELGSENOS ĮVERTINIMUI

19. Mokytojas už mokinio elgesio ir vidaus taisyklių pamokoje pažeidimus rašo mokiniui pastabą elektroniniame dienyne. Pažeidimams kartojantis informuoja klasės vadovą.

20. Mokiniui pažeidus mokinių elgesio ir vidaus tvarkos taisykles, pirmiausia aiškinasi pirmas, apie pažeidimą sužinojęs mokytojas ar gimnazijos darbuotojas, jei tai įvyko pamokoje – dėstantis mokytojas. Vadovaujantis gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2017-12-29 d. įsakymu Nr. V1-195, **mokiniui draudžiama:**

20.1. fiziškai, emociškai, socialiai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų gimnazijos bendruomenės narių;

20.2. gimnazijoje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ir vartoti psichoaktyvias medžiagas (tabaką, alkoholį, narkotikus ir kt.) ar būti apsvaigus nuo jų;

20.3. gimnazijoje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų;

20.4. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;

20.5. fotografuoti ir įrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbius be jų sutikimo;

20.6. be administracijos leidimo vestis į gimnaziją pašalinius asmenis;

- 20.7. pamokoje naudotis mobiliaisiais įrenginiais be mokytojo leidimo;
- 20.8. pamokų metu dėvėti striukes, paltus, kepurės;
- 20.9. be administracijos ar mokytojo/klasės vadovo leidimo naudotis gimnazijos mokomaisiais kabinetais, mokymo priemonėmis;
- 20.10. be administracijos, švietimo pagalbos specialistų ar mokytojų/klasės vadovų imti gimnazijos dokumentus: asmens bylas, informaciniuose stenduose iškabintą medžiagą ir pan.
- 20.11. demonstruoti intymumą gimnazijos patalpose;
- 20.12. atvažiuoti į gimnaziją motorizuotomis priemonėmis bei automobiliais be vairuotojo pažymėjimo;
- 20.13. žiemos metu žaisti su sniegu arti gimnazijos pastato, mėtyti sniegą į sienas, langus, praeivius ir transporto priemones.

21. Gimnazijos darbuotojų veiksmai kilus įtarimui dėl mokinio galimai patirto smurto artimoje aplinkoje:

21.1. bet kuris gimnazijos darbuotojas, įtariantis, kad mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas apie tai praneša gimnazijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Nesant galimybei pranešti gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, gimnazijos darbuotojas, įtariantis, kad mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tiesiogiai praneša VTAS (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių kontaktai: <https://vaikoteises.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/teritoriniai-skyriai/>) ir (ar) policijai. Gimnazijos darbuotojas apie įtarimą, kad mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, esant galimybei, nedelsdamas praneša gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

21.2. gimnazijos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir (ar) gimnazijos darbuotojas, įtariantis, kad mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tačiau dar negalintis užtikrintai to teigti, gali konsultuotis su švietimo pagalbos specialistais: psichologu ar socialiniu pedagogu; nesant galimybių gimnazijoje – konsultuotis su savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais. Gimnazijos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir (ar) gimnazijos darbuotojas (kuriam mokinys atskleidė patiriantis smurtą, arba turintis gerą emocinį ryšį su mokiniu, arba pastebėjęs smurto požymius) gali inicijuoti pokalbį su mokiniu, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje.

21.3. gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą iš gimnazijos darbuotojo apie mokinį, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša VTAS ir (ar) policijai;

21.4. gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pranešęs apie mokinio, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį VTAS ir (ar) policijai, informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos mokiniui organizavimo ir (ar) teikimo;

21.5. gimnazijos vaiko gerovės komisija aptaria mokinio, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį ir bendradarbiaudama su VTAS nustato švietimo ir (ar) kitos pagalbos mokiniui ir (ar) šeimai poreikį (psichologinės pagalbos mokiniui gimnazijoje, pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, emocinės paramos telefonu ar kita), bendradarbiavimo su mokinio atstovais pagal įstatymą, kitomis institucijomis, užtikrinančiomis vaiko teisių apsaugą ir teikiančiomis pagalbą vaikui ir šeimai, aspektus.

22. Visais įtariamų ar realių patyčių, smurto, muštynių atvejais kiekvienas gimnazijos darbuotojas reaguodamas:

22.1. įsikiša ir nutraukia bet kokius įtarimus keliančius veiksmus, suteikia mokiniui ar mokiniams reikalingą pagalbą savo kompetencijos ribose arba nukreipia pas klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus ir informuoja juos apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, smurtą, muštynes ir kt. Elektroninių patyčių atveju, pateikia išsaugotus įrodymus;

22.2. jei vaikui reikia pagalbos, įvertinus visas aplinkybes, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba ir kt.);

22.3. jei mokinys kalba apie savižudybę, žalojasi, matyti susižalojimo žymių, mokytojas ar kitas mokyklos darbuotojas šią informaciją nedelsiant perduoda gimnazijos psichologei ir/ar mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), įvertinus visas aplinkybes reaguojama pagal LR Sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką;

22.4. klasės vadovas ar kitas gimnazijos darbuotojas skubiai renka informaciją, aiškinasi su mokiniu (-iais) situaciją; Nustačius patyčių ir/ar smurto atvejį imasi spręsti susidariusią situaciją, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus darbuotojus, klasės vadovus, jei tai susiję su kitų klasių mokiniais;

22.5. apie pasikartojantį patyčių (ar elektroninių patyčių) atvejį klasės vadovas ar kitas gimnazijos darbuotojas informuoja tiesiogiai vaiko gerovės komisijos pirmininką, psichologą ar socialinį pedagogą ir kartu pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (Priedas Nr. 1) bei raštiškus mokinių paaiškinimus, kitus turimus dokumentus (“Pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais) aprašus”, susitarimus ir kt.);

22.6. gimnazijos bendruomenės nariai gali anonimiškai užpildyti pranešimą apie patyčias elektroninėje patyčių dėžutėje;

22.7. užpildytą formą priėmęs asmuo (**vaiko gerovės komisijos pirmininkas, psichologas ar socialinis pedagogas**) registruoja Smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnale (žurnalas pildomas elektroninėje erdvėje) taiko intervencijos priemones: rengia pagalbos planą, švietimo pagalbos specialistai individualiai dirba su patyčių, smurto dalyviais, jų tėvais ir kt.;

22.8. užpildytą formą priėmęs asmuo, esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdį;

22.9. vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą informaciją: informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją, rengia veiksmų planą ir vykdo numatytas veiklas; Smurtavusiam, pasityčiojusiam ar organizavusiam muštynes mokiniui (-iams) gali būti skirta drausminė poveikio priemonė (žr. IV skyrių);

22.10. nustačius smurto atvejį ar kartojančias patyčioms, gimnazijos direktorius nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyrių, VTAS ir policijos įstaigą;

22.11. gimnazijos direktorius imasi priemonių, kad jo vadovaujamos švietimo įstaigos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

22.12. smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) gali neatlygintinai, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą. Psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas;

22.13. įvykus krizei pagalbą organizuoja vaiko gerovės komisija, esant poreikiui į pagalbą pasitelkiami socialiniai partneriai.

23. Gimnazijos darbuotojo veiksmai, įtarus mokinį vartojant alkoholi, tabaką, narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ir turint su ugdymo procesu nesusijusių daiktų:

23.1. Gimnazijoje, jos teritorijoje, renginių, išvykų, kelionių vietose mokiniams **draudžiama** rūkyti, turėti, vartoti ir platinti tabako gaminius, elektronines cigaretes ir jų priedus, alkoholi, narkotines ar psichotropines medžiagas (Kauno r. savivaldybės 2010-06-17 sprendimas Nr. TS-234, 43.30 punktas ir gimnazijos direktoriaus 2012-12-04 įsakymu Nr.V1-73 patvirtintas vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo gimnazijoje organizavimo aprašas);

24. Gimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys (-iai) rūkė cigaretes, elektronines cigaretes ar turi su ugdymosi procesu nesusijusių daiktų (talpyklų, skysčių ir kt.) gimnazijos patalpose, priegose, nedelsiant išsiaiškina dalyvius arba kviečia mokinį (-ius) pas socialinį pedagogą, kur mokinys (-iai) raštu paaiškina apie savo elgesį, o darbuotojas – raštu pateikia tarnybinių pranešimą, registruotą raštinėje. Draudžiamos priemonės iš mokinio paimamos, socialinis pedagogas užpildo paėmimo aktą.

24.1. Nustatęs rūkymo ir/ar nesusijusių su ugdymu daiktų turėjimo atvejį, socialinis pedagogas fiksuoja rūkančių asmenų ir/ar turinčių neleistinų priemonių registracijos žurnale. Mokinį (-ius) užfiksavus rūkant, laikant, perduodant tabaką ir/ar jo gaminius, direktoriaus teikimu pažeidimo aprašymas perduodamas policijai dėl administracinio poveikio priemonių taikymo;

24.2. Socialinis pedagogas informuoja klasės vadovą, kuris mokiniui (-iams) taiko drausmines poveikio priemones pagal gimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir informuoja žodžiu arba raštu tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Gimnazijos darbuotojas įtariantis, kad mokinys yra vartojęs alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant tarnybiniu raštu, registruotu raštinėje, informuoja gimnazijos vadovą ir/ar jo įgaliotus asmenis (Vaiko gerovės komisijos darbą kuruojanti direktoriaus pavaduotoją ugdymui, jam nesant socialinį pedagogą), taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą gimnazijoje, vadovaujamas Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu (2002 m. balandžio 2 d. Nr. 437);

25.1. Vaiko gerovės komisijos darbą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įtarimą, kad jis vartoja alkoholį, narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra galimai apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reikia atlikti medicininę apžiūrą;

25.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į gimnaziją nedelsiant, atvykę raštu arba žodžiu supažindinami su esama situacija (Priedas Nr.3) ir įpareigojami pasirūpinti vaiko sveikata, o nustačius, kad mokinys vartojo psichotropines medžiagas įpareigojamas lankyti ankstyvosios intervencijos programą;

25.3. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsakant į skambučius, pranešimus ir neatradus galimybių atvykti į gimnaziją, socialinis pedagogas informuoja VTAS.

25.4. Įvertinus visas aplinkybes ir nustačius, kad mokiniui reikia skubios medicininės pagalbos kviečiama greitoji medicininė pagalba;

25.5. Po įtariamo alkoholio, narkotinių, psichotropinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, socialinis pedagogas kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko gerovės komisijos posėdį (Priedas Nr. 3), susitaria dėl pagalbos mokiniui organizavimo bei drausminių poveikių priemonių skyrimo (žr. IV skyrių);

25.6. Jei mokinys turi narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), kviečiama policija; Gimnazijos darbuotojai neliečia mokinio turimų medžiagų;

25.7. Nustačius pasikartojančio psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, platinimo ar piktybinio vidaus tvarkos pažeidimo atvejį apie mokinio pažeidimą raštu informuojama policija, VTAS ir kt. institucijos bei sprendžiama dėl tolimesnių mokymosi galimybių;

26. Esant įtarimams, ar gavus informaciją dėl draudžiamų daiktų (pvz.: ginklų, fejerverkų ir kt.), neleistinų priemonių turėjimo ir mokiniui atsisakius parodyti savo asmeninius daiktus, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kviečiami nedelsiant atvykti į gimnaziją. Kol atvyksta tėvai (globėjai, rūpintojai) arba policija mokinys turi būti prižiūrimas gimnazijos darbuotojo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, jie yra paimami iš mokinio. Socialinis pedagogas pildo paėmimo aktą. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus atvykti ar neatvykus nustatytu laiku, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama policija.

27. Įvykus krizei pagalbą organizuoja gimnazijos (križių) komanda, esant poreikiui į pagalbą pasitelkiami socialiniai partneriai.

28. **Už necenzūrinių žodžių vartojimą siekiant įžeisti kitus asmenis, tyčia žeminant jų garbę ir orumą**, klasės vadovas paima raštišką mokinio (-ių) paaiškinimą ir darbuotojo tarnybinį pranešimą, apie pažeidimą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Pažeidimui kartojantis informuojamas socialinis pedagogas, kuris kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui.

29. **Gimnazijos administracijos ar pagalbos mokiniui specialistas turi teisę išsaugoti stebėjimo kamerų vaizdo įrašą laikmenose, o filmuoti, fotografuoti, kai mokiniai daro teisės pažeidimus, turi teisę visi gimnazijos darbuotojai:**

29.1. Siekiant išsiaiškinti situaciją, vaizdo kameromis užfiksuotas pažeidimas, gali būti parodomas suinteresuotiems asmenims (tėvams, pažeidimų dalyviams ir kt.);

29.2. Apie užfiksuotą pažeidimą pranešama socialiniam pedagogui, kuriam pateikiami turimi įrodymai. Informacija apie pažeidimą fiksuojama socialinei pedagogei įteiktų dokumentų registracijos žurnale;

29.3. Užfiksuoti teisės pažeidimai perduodami policijai, vidaus tvarkos, elgesio pažeidimai – sprendžiami įvardinus konkrečią problemą.

30. **Visais pašalinių asmenų patekimo į gimnaziją atvejais reaguojama pagal mokinių saugumo ir pagalbos gimnazijoje užtikrinimo aprašą, patvirtintą direktoriaus 2007-08-31 įsakymu Nr. 136:**

30.1. budėtojas registruoja į gimnaziją atvykusius asmenis lankytojų registracijos žurnale. Privaloma pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.2. mokiniai gimnazijoje privalo turėti elektroninį mokinio pažymėjimą, įeinant ir išeinant iš gimnazijos būtina jį atsižymėti, jį pateikti paprašius gimnazijos budėtojams, mokytojams, vadovams, už gimnazijos teritorijos – viešosios tvarkos pareigūnams;

30.3. Už neleistiną įėjimą į gimnaziją atsakingas mokinys (-iai), atsivedęs (-ę) pašalinius asmenis. Budėtojas apie neleistiną mokinio (-ių) įėjimą informuoja socialinį pedagogą. Pašaliniam asmeniui nepaklusus raginimui palikti patalpas - kviečiama policija.

30¹. Mokiniai, esant ekstremalioms sąlygoms, ugdymo proceso metu negali be gimnazijos administracijos leidimo išeiti iš gimnazijos patalpų ir/ar jos teritorijos. Mokiniams pažeidusiems šį reikalavimą yra taikomos šioje tvarkoje IV skyriuje nurodytos drausminės priemonės. Pakartotinai pažeidusiems šį reikalavimą taikoma griežčiausia drausminė priemonė – mokymosi sutarties nutraukimas.

30². Esant ekstremalioms sąlygoms, tėvai atlydi/pasiima mokinius nustatytoje lauko zonoje. Tėvai į įstaigos patalpas neįleidžiami.

31. **Pamokų metu draudžiama naudotis išmaniaisiais įrenginiais:**

31.1. Mokinys gali telefonu naudotis pamokoje tik mokytojui leidus;

31.2. Mokytojas už mokinio neleistiną naudojimąsi išmaniaisiais įrenginiais, rašo mokiniui pastabą elektroniniame dienyne. Pažeidimams kartojantis mokytojas informuojama klasės vadovą;

31.3. Dalykų mokytojai vykdo išmaniųjų įrenginių naudojimosi priežiūrą, o klasių vadovai taiko drausmines poveikio priemones pagal gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

32. **Mokiniui nedėvint uniformos, jos neturint ar ją niekinant, reaguojama pagal mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarką patvirtintą gimnazijos direktoriaus vidaus tvarkos taisyklėse 2011-08-31 įsakymu Nr. V1-135:**

32.1. Mokytojas už mokinio uniformos neturėjimą, nedėvėjimą ar niekinimą rašo mokiniui pastabą elektroniniame dienyne. Pažeidimams kartojantis informuojamas klasės vadovas;

32.2. Dalykų mokytojai vykdo uniformų dėvėjimo priežiūrą, o klasių vadovai taiko drausmines poveikio priemones pagal gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

32.3. Pamokose mokiniams draudžiama dėvėti striukes, paltus, kepure, netvarkingą aprangą (pvz.; plėšytus džinsus ir kt.). Draudžiama į gimnaziją įteiti su gobtuvu, šalmu ant galvos.

32.4. Kartojantis pažeidimui klasės vadovas paima raštišką mokinio paaiškinimą ir fiksuoja susitarimus; Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami klasės vadovo apie susitarimus su mokiniu;

32.5. Nesikeičiant situacijai klasės vadovas informuojama socialinį pedagogą, kuris kviečia mokinį ir/ar mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui. Esant poreikiui organizuojamas vaiko gerovės komisijos posėdis. Mokiniui (-iams) gali būti paskirta drausminė nuobauda (žr. IV skyrių).

33. Už mokinio padarytą materialinę žalą gimnazijos turtui (sulaužytą ar sugadintą inventorių, prirašintus, subraižytus baldus, suplėšytas, nuniokotas ar pamestas knygas ir kt.) atsako jis pats ir/ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Civilinio kodekso 6.276 p.;

33.1. **Draudžiama** be administracijos ar mokytojo/klasės vadovo leidimo naudotis gimnazijos mokomaisiais kabinetais, mokymo priemonėmis;

33.2. Be administracijos, švietimo pagalbos specialistų ar mokytojų/klasės vadovų **draudžiama** imti gimnazijos dokumentus: asmens bylas, informaciniuose stenduose iškabintą medžiagą ir pan.

33.3. **Draudžiama** žiemos metu žaisti su sniegu arti gimnazijos pastato, mėtyti sniegą į sienas, langus, praeivius ir transporto priemones;

33.4. Gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs padarytą materialinę žalą gimnazijos turtui, aiškinasi su mokiniu (-iais), nustato kas sugadino turtą, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie padarytą žalą;

33.5. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams per 5 darbo dienas įvertinęs ir paskaičiavęs mokinio (-ių) padarytą materialinę žalą, surašo tarnybinį pranešimą ir įteikia mokinio (-ių) klasės vadovui (-ams);

33.6. Klasės vadovas (-ai) informuoja mokinio (-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pareikalauja iki nurodyto termino sugadintą inventorių pakeisti savo lėšomis, suremontuoti ar apmokėti paskaičiuotas remonto išlaidas;

33.7. Neatlyginus padarytos materialinės žalos, per vieno mėnesio laikotarpį, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas kviečia mokinį (-ius) su tėvais (globėjais, rūpintojais) į vaiko gerovės komisijos posėdį. Su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderinami žalos atlyginimo veiksmai. Mokiniui (-iams) gali būti paskirta drausminė poveikio priemonė (žr. IV skyrių).

34. Mokiniai, nevykdantys savo pareigų, mokinio elgesio taisyklių, atsako pagal įstatymus, gimnazijos nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles ir šią Tvarką.

III. MOKINIŲ SKATINIMAS

34. Mokiniai skatinami už asmeninį ir kolektyvinį/komandinį gimnazijos reprezentavimą – aktyvų dalyvavimą savanoriškoje, sociokultūrinėje, pilietinėje ir kitokioje visuomeninėje veikloje; puikius akademinis pasiekimus ir laimėjimus įvairių lygmenų dalykinėse olimpiadose, konkursuose bei varžybose;

34.1. Mokiniai skatinami pagal gimnazijos ugdymo plane numatytą mokinių skatinimo tvarką.

IV. DRAUSMINIMO PRIEMONĖS MOKINIAMS

35. Mokiniui, pažeidusiam šią Tvarką, taikomos drausminės poveikio priemonės:

35.1. Įspėjimas žodžiu (apie tai žodžiu ir įrašu į elektroninį dienyną mokinį bei jo tėvus/globėjus informuoja klasė vadovas);

35.2. Įspėjimas raštu (po elgesio svarstymo Vaiko gerovės komisijoje socialinės pedagogės parengtą ir direktoriaus pasirašytą raštą mokiniui ir jo tėvams išsiunčia socialinė pedagogė);

35.3. Papeikimas (papeikimas įforminamas direktoriaus įsakymu; įsakymo projektą rengia socialinė pedagogė; su įsakymu mokinį ir jo tėvus/globėjus žodžiu supažindina ir informaciją jiems per elektroninį dienyną išsiunčia direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakingas už pagalbos teikimą);

35.4. Mokymosi sutarties nutraukimo įsakymo projektą rašo socialinė pedagogė; pasirašo direktorius (jam nesant vienas iš jį pavaduojančių pavaduotojų); mokinį ir jo tėvus/globėjus apie tai informuoja direktorius individualiai arba per išplėstinį direkcijos ar vaiko gerovės komisijos posėdį.

35.6. Už kiekvieną pažeidimą gali būti skiriama tik viena drausminė nuobauda.

35.7. Ypatingomis situacijomis, kai vaiko elgesys kelia pavojų jo ar aplinkinių saugumui, sveikatai ir gyvybei, vadovaujamosi „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams sąlygos ir tvarka“, patvirtintomis LR Švietimo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-1268 ir gimnazijos direktoriaus 2012-12-04 įsakymu Nr.V1-72, patvirtintomis rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo.

35.8. Gimnazijai išnaudojus švietimo pagalbos priemones kreipiamasi į Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotų paslaugų šeimai skyrimo.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ

36. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teises bei pareigas, reglamentuojančias galimybę pasirinkti ugdymo įstaigą ir mokymo formą, atsakomybę už nuolatinį vaiko ugdymą (-asi) mokykloje ir/arba namuose nustato Lietuvos Respublikos Švietimo ir kiti įstatymai bei kiti teisės aktai.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už vaiko mokyklos lankymą ir rūpinasi jo mokymosi rezultatais bei elgesiu; laiku aprūpina vaiką mokymosi reikmenimis, užtikrina punktualų ir reguliarių pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio ugdymo (-si), lankomumo, elgesio ir kt. klausimus;

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai) priėmimo į gimnaziją metu, arba mokslo metų pradžioje, privalo pristatyti gyvenamosios vietos deklaraciją, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dokumentus ir, jei reikia, įvairius kitus dokumentus apie mokinio sveikatą, o taip pat, įstatymų nustatyta tvarka įsipareigoja organizuoti savalaikį savo vaiko (globotinio) sveikatos tikrinimą ir medicininių pažymų pateikimą.

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bent kartą per savaitę prisijungia prie elektroninio dienyno ir nuolatos bendrauja su vaiko klasės vadovu, jei reikia, su kitais vaiko mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir administracijos nariais; kviečiami atvyksta į gimnazijoje organizuojamus susirinkimus, posėdžius, pokalbius.

VI. MOKYTOJŲ, KLASĖS VADOVŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

40. Gimnazijoje dirbantys pedagogai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitų įstatymų bei teisės aktų, pedagoginės etikos normų ir švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

41. Mokytojai, klasės vadovai ir kiti specialistai ugdomojo proceso metu privalo:

41.1. užtikrinti saugias mokinių ugdymo (-si) sąlygas ir rūpintis jų saugumu;

40.2. formuoti klasės kolektyvą ir ugdytinių tapatumo jausmą su gimnazija ir jos tradicijomis, puoselėti palankų psichologinį ir emocinį mikroklimatą, ugdyti pilietines ir patriotines vertybes, sveikos gyvensenos įgūdžius ir nepakantumą alkoholiui, tabakui, nikotinui ir kitiems kvaišalams;

40.3. būti principingais ir reikliais, o taip pat ir tolerantiškais bei demokratiškais, gerbti mokinius ir jų nuomonę, laikytis nekaltumo prezumpcijos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

40.4. nuolatos stebėti, o esant reikalui koreguoti mokinių elgesį, vykdyti prevencinę veiklą;

40.5. mokinių ugdymosi ir elgesio klausimais kalbėti su mokiniais individualiai arba klasės valandėlių metu, bendrauti su mokinių tėvais, bendradarbiauti su kitais dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, administracijos nariais.

40.5. laiku reaguoti į betkokių ekstraordinarinius įvykius gimnazijoje ugdomojo proceso metu, netoleruoti netinkamo mokinių elgesio, patyčių, smurto bei laiku reaguoti į mokinių elgesio pažeidimus ir veikti pagal šiame Apraše nustatytą tvarką;

41. Įstatymų ir gimnazijos lokalių dokumentų nustatyta tvarka atsakyti už netinkamą savo elgesį, aplaidų pareigų atlikimą ar abejingą požiūrį į netinkamus mokinių veiksmus bei elgesį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Direktoriaus įsakymu patvirtintas Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir visiems gimnazijos bendruomenės nariams išsiuntinėjimas per elektroninį TAMO dienyną.

43. Aprašas galioja ir jo vykdymas privalomas visiems gimnazijos bendruomenės nariams nuo pirmos jo viešo paskelbimo dienos gimnazijos internetinėje svetainėje ir TAMO dienyne.

44. Papildomai su aprašu mokiniai supažindinami kiekvienų mokslo metų pradžioje arba naujai - atvykus į gimnaziją (klasę) naujam mokiniui.

45. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus teisės aktams arba atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms. Dėl Aprašo pakeitimo ar papildymo konsultuojamasi su gimnazijos taryba ir darbuotojus atstovaujančia institucija.



KAUNO R.GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....
(Vardas, pavardė, klasė)

.....
(vieno iš tėvų telefono nr.)

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos

Direktoriui

PAAIŠKINIMAS

.....
(data)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
KLASĖS VADOVO, MOKYTOJO DARBAS SU MOKINIU

Data.....

Mokinio vardas, pavardė, klasė:.....

Problemos apibūdinimas

.....
.....
.....

Mokinio paaiškinimas.....

.....
.....
.....
.....

Taikytos poveikio priemonės, susitarimai (su mokiniu, su tėvais):.....

.....
.....
.....
.....

Klasės vadovo/mokytojo

Parašas, vardas pavardė



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS
DĖL VIDAUS TVARKOS PAŽEIDIMO**

202...-.....-..... Nr.

Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė), Jūsų sūnus (dukra)

nesilaiko mokymosi sutarties, darbo tvarkos taisyklių:

.....
.....
.....
.....

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48 str., vaikas yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų, mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

Š. m. mėn. d. kviečiame Jus atvykti į

.....

Susipažinau.....

(vieno iš mokinio(-ės) tėvų vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas(-ė)